# Отзыв и выгрузка доверенности

Отзыв доверенности

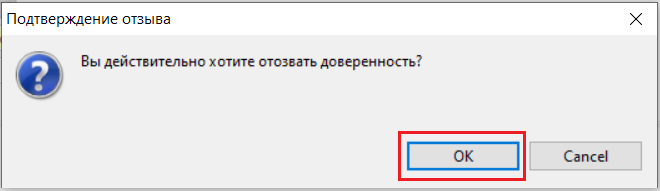
Для отзыва доверенности, необходимо:

1. Открыть нужную доверенность на просмотр и нажать на кнопку «Отозвать»:

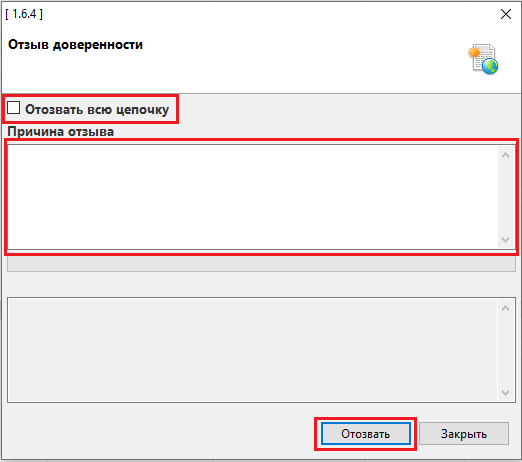


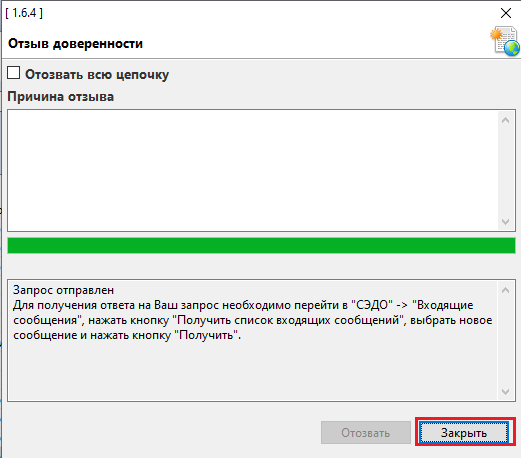
**ВАЖНО!** Для отзыва доверенности, она должна находиться в статусе «Зарегистрировано».

1. Подтвердить отзыв доверенности в окне «Подтверждение отзыва», нажав на кнопку «ОК»:



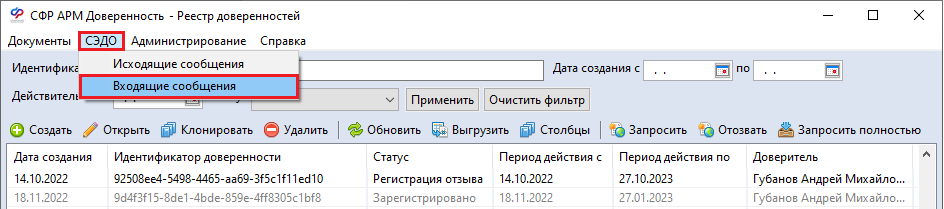
1. В открывшемся окне «Отзыв доверенности», установить флаг в строке «Отозвать всю цепочку» (если требуется отозвать и родительскую и дочерние доверенности 2-го и выше уровней), указать причину отзыва и нажать на кнопку «Отозвать», а после отправки запроса на кнопку «Закрыть»:



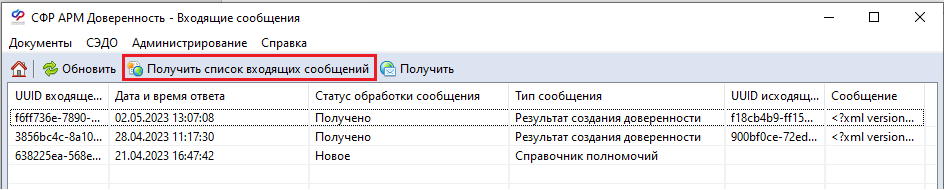


Статус доверенности смениться с «Зарегистрировано» на «Регистрация отзыва».

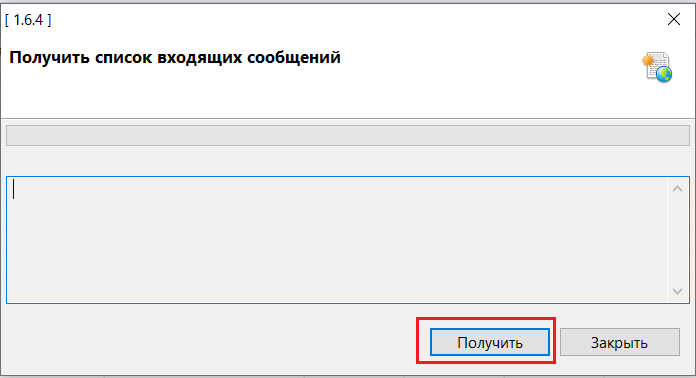
1. Перейти в меню «СЭДО» - «Входящие сообщения»:

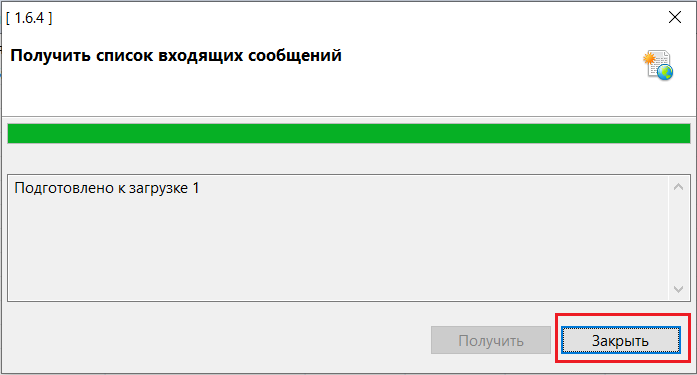


1. Нажать на кнопку «Получить список входящих сообщений»:

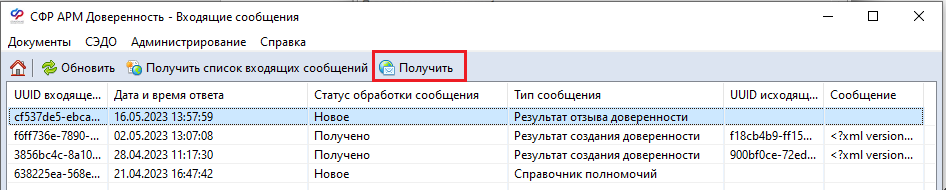


В появившемся окне, нажать на кнопку «Получить», а после загрузки документа на кнопку «Закрыть»:

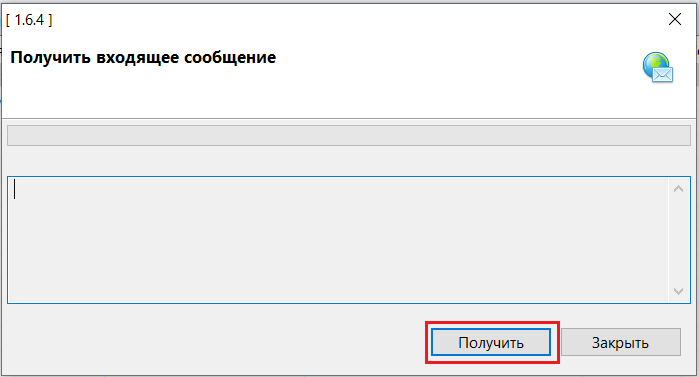


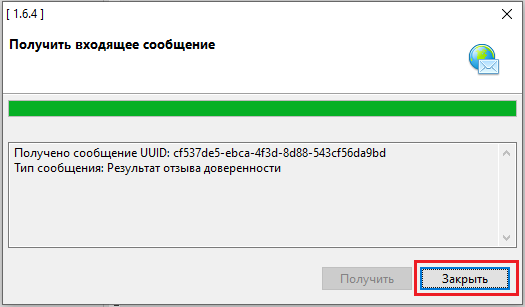


1. В список Входящих сообщений добавится новая запись, которую нужно выделить, а после нажать на кнопку «Получить»:

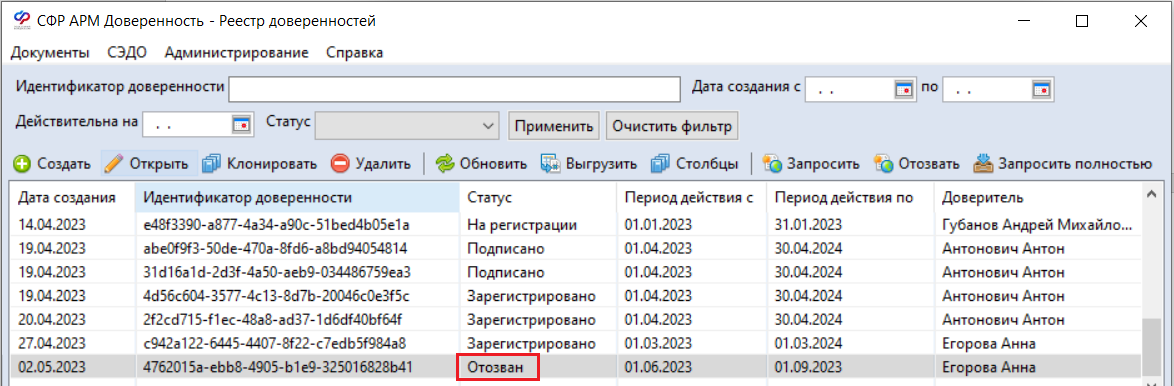


В появившемся окне, необходимо сначала нажать на кнопку «Получить», а после получение входящего сообщения на кнопку «Закрыть»:

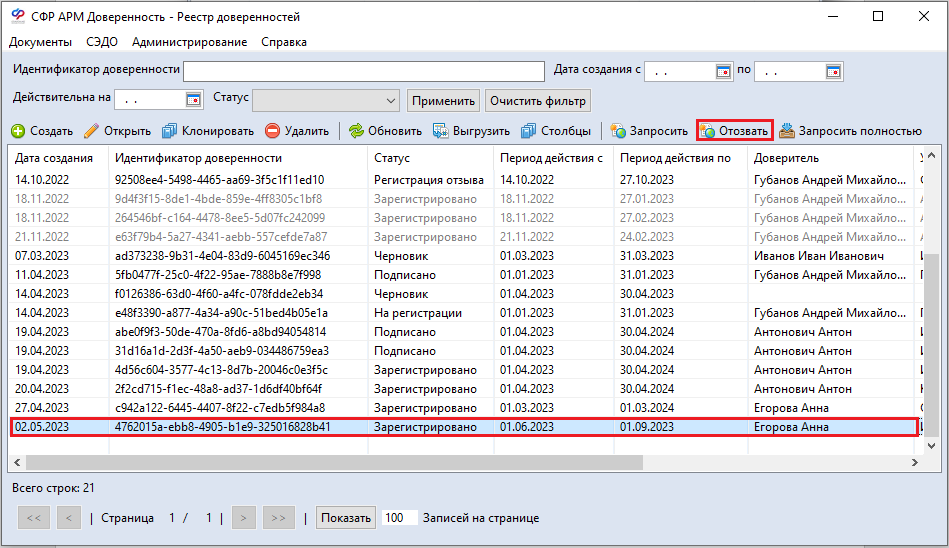




Если регистрация отзыва доверенности прошла успешно, то в ответ придет номер UUID входящего сообщения, и статус доверенности изменится с «Регистрация отзыва» на «Отозван»:



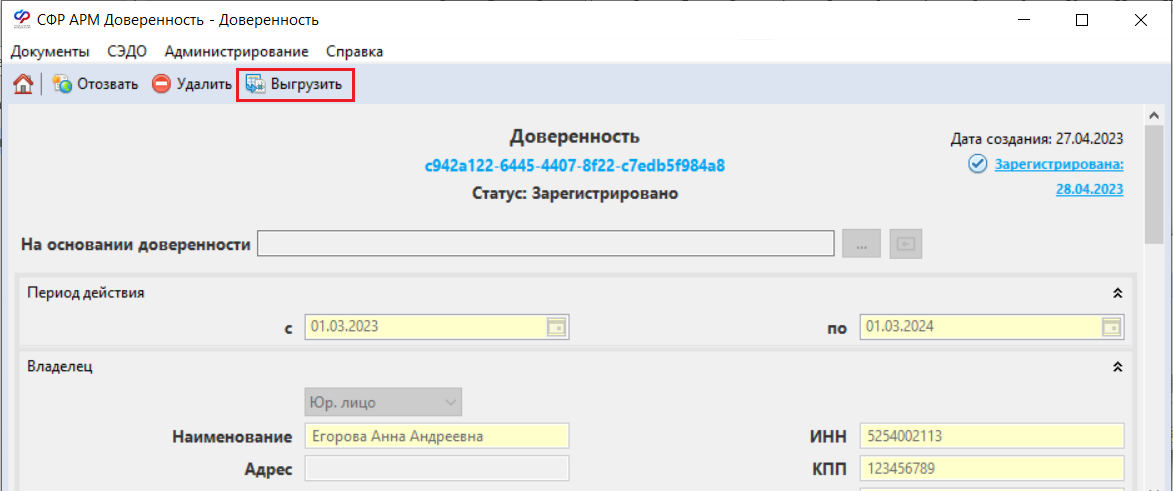
Так же отозвать доверенность можно из списка «Реестра доверенностей». Для этого необходимо выделить нужную доверенность и нажать на кнопку «Отозвать» на панели инструментов:



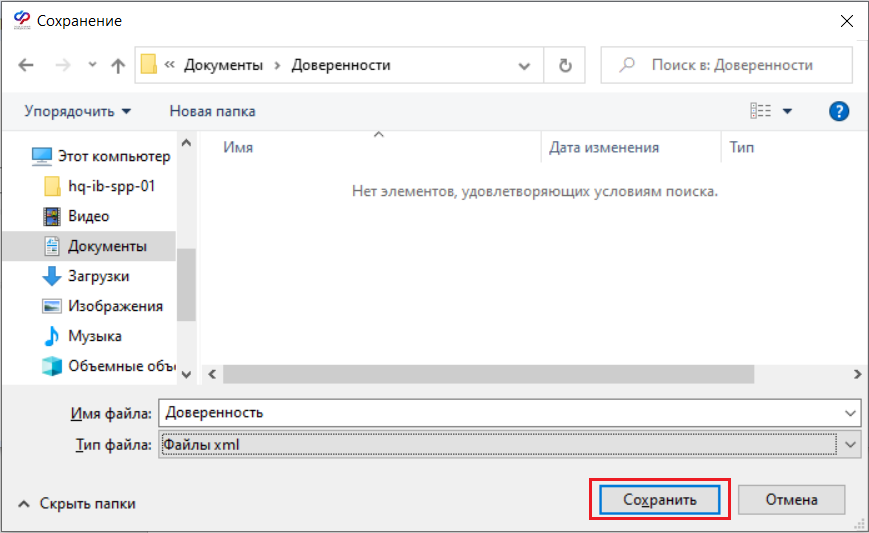
Выгрузка доверенности

Для выгрузки доверенности, необходимо:

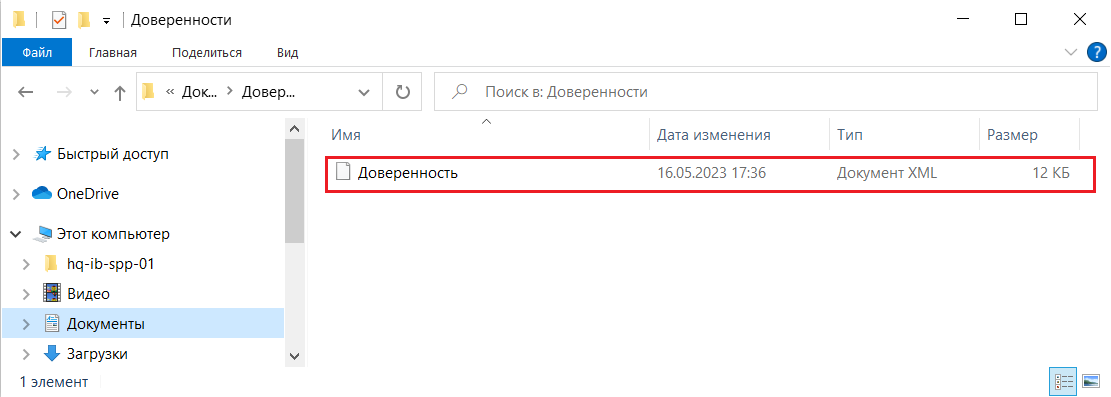
1. Открыть нужную доверенность на просмотр и нажать на кнопку «Выгрузить»:



1. В открывшемся окне «Сохранение» выбрать папку куда будет выгружена доверенность и нажать на кнопку «Сохранить»:



Доверенность сохраниться в формате .xml:



Так же выгрузить доверенность можно из списка «Реестра доверенностей». Для этого необходимо выделить нужную доверенность и нажать на кнопку «Выгрузить» на панели инструментов:

